

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дом учащейся молодежи «Икар» городского округа Тольятти

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

МБОУ ДО «Икар»

Протокол № 6 от 30.08.2022 г.

Председатель Е.А. Кинцель Е.А. Кинцель

**СОГЛАСОВАНО**

Представителем работников

Е.И. Вожаровская Е.И. Вожаровская

«30» августа 2022 г.



**ПОРЯДОК**

**проведения стажировки и допуска к самостоятельной работе в  
МБОУ ДО «Икар»**

**1. В соответствии со ст. 215 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан проходить стажировку.** Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение работником безопасных методов и приемов труда в новых, незнакомых ему условиях.

**2. Стажировку должны проходить:**

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники рабочих профессий;
- рабочие и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;
- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения стажировки, должен быть утвержден работодателем.

Руководитель учреждения может освобождать от стажировки на рабочем месте работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. В этом случае в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте в графах 11-12 делается запись «без стажировки», а в графе 13 указывается номер распоряжения о данном решении и допуске к работе.

**3. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего лица.**

Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов – специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет или руководитель учреждения.

Руководителей стажировки работников рабочих профессий и специалистов определяет руководитель учреждения. Назначение руководителя стажировки оформляется соответствующим приказом (распоряжением). Руководитель стажировки и работник должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) под роспись.

**4. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 смен (рабочих дней) устанавливает руководитель учреждения в зависимости от характера работы и квалификации работника.**

Стажировка проводится по разработанным программам проведения первичного инструктажа на рабочем месте, в объеме утвержденных производственных инструкций, инструкций по охране труда, а так же должностных обязанностей.

После проведения стажировки руководитель стажировки должен:

- проверить устно или письменно приобретенные теоретические знания и практические навыки в соответствии с инструкциями и должностными обязанностями;
- сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Работник обязан расписаться о прохождении стажировки в соответствующей графе журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, затем осуществляется допуск работника к самостоятельной работе, что оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Директор  
МБОУ ДО «Икар»  
А.А. Кирдянова

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

### О назначении стажировки

Для прохождения стажировки на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(профессия, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
определить \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(кол-во смен)

Руководителем стажировки назначить \_\_\_\_\_  
(должность или профессия, фамилия, имя, отчество)

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Кирдянова  
(подпись)

С распоряжением ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя стажировки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работника

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

Директор  
МБОУ ДО «Икар»  
А.А. Кирдянова

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

### О допуске к работе

Допустить к самостоятельной работе \_\_\_\_\_  
(профессия, должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, как прошедшего стажировку и проверку теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов и способов работы.

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Кирдянова  
(подпись)

Руководитель стажировки \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

С распоряжением ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. работника